SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego na podstawie ustawy

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz. 620)

zwanej dalej ustawą Pzp

**na**

# **usługi wsparcia informatycznego i rozwoju**

# **Platformy programów masowych**

Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: DOZ.52.16.2025

Niniejsza SWZ zawiera 160 stron

*Zatwierdził:*

*Dyrektor Biura NFOŚiGW*

*Mariusz Adamski*

Warszawa, dnia 12.12.2025 r.

# **Nazwa i adres Zamawiającego oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania**

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa, ul. Konstruktorska 3A.

NIP: 522-00-18-559

REGON: 142137128

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl

Od dnia 01.01.2026 r. adres Zamawiającego, to: 00-834 Warszawa, ul. Pańska 97.

# **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

<https://ezamowienia.gov.pl>, szczegółowo wskazana w pkt. X.10 SWZ, w którym podano również informację o Załączniku do SWZ, zawierającym link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia.

# Tryb udzielania zamówienia

* + - 1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie   
         art. 129 ust. 1 pkt 1) oraz art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 oraz z 2025 r. poz.620), zwanej dalej ustawą Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
      2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
      3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi w art. 139 ustawy Pzp, dla tzw. „procedury odwróconej”. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
      4. Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługa.

# **Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiot Umowy obejmuje świadczenie usług rozwoju i wsparcia informatycznego do istniejącej Platformy programów masowych oraz niezależnych aplikacji dla programów m.in.: Mój Prąd, Moje Ciepło, Moja Elektrownia Wiatrowa, NaszEauto, Mój Elektryk oraz budowy możliwych kolejnych platform utworzonych na potrzeby nowych programów masowych oraz indywidualnych aplikacji, które nie zostaną umieszczone na tych platformach.

Maksymalna pula roboczogodzin\* w ramach Umowy wynosi 11 000 z czego 10 200 roboczogodzin w ramach zamówienia podstawowego oraz 800 roboczogodzin w ramach prawa opcji.

\*Roboczogodzina – oznacza to godzinę zegarową dnia roboczego świadczenia usług przez specjalistę Wykonawcy.

Opis systemu informatycznego objętego usługami w ramach przedmiotu zamówienia oraz szczegółowy zakres świadczonych usług został przedstawiony w Załączniku nr 4 do SWZ.

CPV Główny przedmiot: 72250000-2 – usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

72262000-9 – usługi rozbudowy oprogramowania

**2. Dopuszczenie składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający prowadzi przedmiotowe postępowanie, jako część zamówienia na podobne usługi, udzielane w częściach. Jednocześnie, Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części w ramach niniejszego postępowania ze względu na to, że ewentualny podział zamówienia na części realizowane przez różnych Wykonawców, nie jest w tym przypadku właściwy. Podział taki skutkowałby koniecznością skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co poważnie zagroziłoby właściwej realizacji przedmiotu umowy. Potrzeba sprawnego dostosowania systemów informatycznych do szybko następujących zmian oznacza, że w tak zróżnicowanym środowisku, jakim jest środowisko informatyczne Zamawiającego, proces opracowania specyfikacji, sposobu realizacji, wyceny a następnie wykonania, testowania i wdrożenia gotowego narzędzia informatycznego – przy konieczności współpracy z wieloma wykonawcami – uległby multiplikacji, co podniosłoby koszty obsługi oraz pochłonęłoby niewspółmiernie dużo czasu i zaangażowania pracowników, jednocześnie zagrażając zachowaniu jednorodnej i spójnej struktury informatycznej obsługiwanych programów, a tym samym obniżyło jakość zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego. W świetle powyższego, podział niniejszego zamówienia na części jest nieuzasadniony, gdyż grozi brakiem koordynacji działań dotyczących wsparcia i rozwoju systemów do oceny wniosków, a także byłoby to sprzeczne z zasadą wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, wynikającej z ustawy o finansach publicznych (Art. 44 ust. 3).

**3. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących określone czynności w ramach realizacji zamówienia.**

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane do realizacji przedmiotu zamówienia, wykonujące prace polegające na planowaniu, organizowaniu, koordynowaniu i nadzorze nad realizacją zleceń, opisywaniu procesów biznesowych, projektowaniu i programowaniu algorytmów komputerowych, tworzeniu dokumentacji analitycznej i technicznej, przez cały okres wykonywania danego zlecenia byli zatrudnieni przez Wykonawcę lub podwykonawcę na Umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy także osoby Koordynatora Umowy.

Za spełnienie tego wymogu uznane będzie wykonywanie ww. czynności przez samego Wykonawcę (lub podwykonawcę) będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnień Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania wymagań dotyczących zatrudnienia określone zostały w Załączniku 4 do SWZ.

# **Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych w niniejszym postępowaniu.

# **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie było wykonywane maksymalnie przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do momentu wyczerpania kwoty maksymalnej wartości umowy, o której mowa w §5 ust. 1 pkt 1 Załącznika nr 4 do SWZ, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej z zastrzeżeniem, że Umowa może zostać zakończona z chwilą, gdy w puli Roboczogodzin w ramach zamówienia podstawowego (10200 rbh) pozostanie nie więcej niż 0,5% puli niewykorzystanych Roboczogodzin, co stanowi 51 Roboczogodzin. W takim przypadku Zamawiający poinformuje Wykonawcę o wyczerpaniu puli Roboczogodzin, nie później niż w momencie, gdy pozostała liczba Roboczogodzin osiągnie wskazany próg (0,5%), co jednocześnie stanowić będzie informację dla Wykonawcy o zakończeniu obowiązywania Umowy.

# **Podstawy wykluczenia oraz ograniczenie w ubieganiu się o zamówienie**

* + - 1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne:

1.1. nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 i art. 111 ustawy Pzp, z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.), zwanej dalej Kodeks karny,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-23 0a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1) powyżej;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 109 ust 1 pkt 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp.

Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1, 2, 3 i 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2   
i art. 111 ustawy Pzp, z postępowania wyklucza się Wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

1. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów   
o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1.3. nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej „ustawa o przeciwdziałaniu”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu, z zastrzeżeniem art. 7 ust. 2 tej ustawy, z postępowania wyklucza się:

1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku   
   z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006”   
   i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78   
   z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
   o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy   
   z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598,   
   z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych   
i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

1.4. Wobec wykonawcy ubiegającego się o przedmiotowe zamówienie nie mogą zachodzić okoliczności, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014, zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z 23 października 2025 r., dotyczącego środków ograniczających, w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zgodnie z którym zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w lit. a); lub

c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w lit. a) lub b), w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Wykonawcy zobowiązani będą złożyć w tym zakresie stosowne oświadczenie. Wykonawcy, których dotyczą wskazane wyżej zakazy, nie mogą ubiegać się   
o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, zaś złożona przez nich oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) ustawy Pzp.

* + - 1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

# **Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

* 1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  2. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym -

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w tym zakresie.

* 1. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów -  
     Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w tym zakresie.
  2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej -

Zamawiający nie wymaga spełnienia warunku w tym zakresie.

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej -

Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zobowiązany jest wykazać, że:

* + 1. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej trzykrotnie zrealizował lub realizuje umowy, przy czym w ramach każdej z nich przez okres co najmniej 11 miesięcy świadczył usługi w zakresie budowy lub rozwoju systemu informatycznego i usługi wsparcia systemów informatycznych, z których każdy obsługuje co najmniej 100 jednocześnie zalogowanych użytkowników, przy czym:
    2. prace, świadczone w ramach ww. usług polegały na zbudowaniu nowego systemu lub dostosowywaniu systemu informatycznego do potrzeb zdefiniowanych przez Odbiorcę, a dostosowanie to polegało co najmniej na rozwijaniu lub modyfikacji kodów źródłowych tego systemu w celu budowy nowych funkcjonalności;
    3. usługi wsparcia polegały na wspieraniu Odbiorcy w rozwiązywaniu problemów z działaniem systemu informatycznego zgodnie z wymaganym w umowie SLA (określone czasy reakcji i naprawy problemów) objętego usługą;
    4. co najmniej jeden z systemów objętych usługą obsługiwał lub obsługuje bazę danych dokumentów składanych przy pomocy aplikacji działających w sieci Internet;
    5. co najmniej jeden z systemów objętych usługą wykorzystywał lub wykorzystuje technologie internetowe jako mechanizm zdalnego dostępu użytkowników do aplikacji;
    6. co najmniej jeden z systemów objętych usługą wykorzystywał lub wykorzystuje technologię webservice do wymiany danych z innym systemem informatycznym;
    7. co najmniej jeden z systemów objętych usługą współpracował lub współpracuje w trybie automatycznym (tj. z wykorzystaniem API) z systemem E-PUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej).
    8. do realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował zespołem co najmniej 8 osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, w tym: jedną do pełnienia roli Kierownika projektu, jedną do pełnienia roli Analityka systemowego, czterema do pełnienia roli Programisty, jedną do pełnienia roli Architekta systemów informatycznych i jedną do pełnienia roli Testera, o niżej wymienionych kwalifikacjach i doświadczeniu:

1. jedna osoba mająca doświadczenie w pełnieniu roli Kierownika projektu co oznacza, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert osoba ta, w co najmniej jednym projekcie informatycznym, który polegał na budowie lub rozwoju systemu informatycznego, realizowała zadania Kierownika projektu polegające na:
2. zarządzaniu zespołem minimum 8 osobowym przez okres minimum 11 miesięcy,
3. wykonywaniu prac związanych z organizowaniem spotkań projektowych, utrzymywaniem bieżącej komunikacji z Odbiorcą usługi, zapewnianiem przejrzystości i raportowania (statusy, postępy, ryzyka),
4. jedna osoba mająca doświadczenie w pełnieniu roli Analityka systemowego co oznacza, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, osoba ta realizowała zadania analityka systemowego w co najmniej 2 projektach informatycznych, z których każdy polegał na budowie lub rozwoju systemu informatycznego a do zadań Analityka systemowego w tych projektach należało:
5. zbieranie wymagań biznesowych i przekładanie ich na funkcje systemu informatycznego, przez okres min. 6 miesięcy w każdym projekcie,
6. zbieranie danych o systemie i tworzenie dokumentacji analitycznej, przez okres min. 6 miesięcy w każdym projekcie;
7. cztery osoby mające doświadczenie w pełnieniu roli Programisty co oznacza, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, każda z osób realizowała zadania programisty w co najmniej 2 projektach informatycznych, z których każdy polegał na budowie lub rozwoju systemu informatycznego, przez okres co najmniej 3 miesięcy w każdym projekcie, przy czym:
8. każda z osób, realizując zadania programisty w projektach informatycznych, wykorzystywała co najmniej dwie z niżej wymienionych, w punktach 1)-6), technologii:

1) C#,

2) ASP.NET MVC 5 lub ASP.NET Core MVC,

3) Microsoft Entity Framework,

4) Platforma .NET 6.0 lub nowsze,

5) .Net Framework 4.8 lub nowsze,

6) DevExpress Devextreme v21 lub nowsze,

1. każda z osób realizowała co najmniej jeden projekt informatyczny w oparciu o bazę danych Microsoft SQL Serwer 2012 lub nowszą,
2. każda z osób realizowała co najmniej jeden projekt informatyczny oparty o kontenery lub środowisko Microsoft Azure.

Wykonawca zobowiązany jest dysponować zespołem Programistów, który łącznie będzie posiadał doświadczenie w realizacji projektów informatycznych   
z wykorzystaniem wszystkich technologii wymienionych w pkt I.1)-6) powyżej.

1. jedna osoba mająca doświadczenie w pełnieniu roli Architekta systemów informatycznych co oznacza, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert realizowała zadania architekta systemów informatycznych w co najmniej 2 projektach informatycznych, z których każdy polegał na budowie lub rozwoju systemu informatycznego, a do zadań Architekta systemów informatycznych w tych projektach należało:
2. opisywanie procesów biznesowych z wykorzystaniem wzorców architektonicznych w zakresie integracji systemów, wzorców projektowych BPMN (Business Process Model and Notation), przez okres min. 6 miesięcy w każdym projekcie,
3. projektowanie systemów informatycznych i tworzenie dokumentacji analitycznej i technicznej, przez okres min. 6 miesięcy w każdym projekcie;
4. jedna osoba mająca doświadczenie w pełnieniu roli Testera co oznacza, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, przez okres co najmniej 3 miesięcy realizowała zadania Testera systemów informatycznych w co najmniej 2 projektach informatycznych, z których każdy polegał na budowie lub rozwoju systemu informatycznego, a do zadań tej osoby należało:
5. testowanie funkcjonalne w tym sprawdzanie, czy aplikacja działa zgodnie z wymaganiami i specyfikacją oraz weryfikacja poprawności działania poszczególnych funkcji,
6. testowanie niefunkcjonalne w tym ocena wydajności, bezpieczeństwa, użyteczności i kompatybilności systemu,
7. tworzenie przypadków testowych w tym projektowanie scenariuszy testowych na podstawie dokumentacji technicznej i biznesowej,
8. wykrywanie i raportowanie błędów w tym zgłaszanie usterek w systemie do zespołu programistów oraz opisywanie błędów w systemach służących do śledzenia błędów i zarządzania projektami, do zarządzania zadaniami, zgłoszeniami i procesami.
9. testowanie regresyjne, w tym sprawdzanie, czy nowe zmiany nie wpłynęły negatywnie na istniejące funkcje,
10. testowanie integracyjne, w tym weryfikacja współdziałania różnych modułów systemu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość łączenia kilku ról przez tę samą osobę.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   * 1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
     2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
     3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

i. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

ii. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,

iii. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

* + 1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w punkcie VIII.1.4. SWZ mogą oni spełniać łącznie przy czym, spełnianie warunków określonych w pkt. VIII.1.4.1 musi wykazać co najmniej jeden z nich, a brak podstaw wykluczenia, o których mowa w pkt. VII SWZ, musi wykazać każdy z Wykonawców.
2. Ocena braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana na podstawie oświadczenia JEDZ,   
   o którym mowa w pkt. IX.1 SWZ, stanowiącego dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert (tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe) oraz podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt IX SWZ.
3. Zamawiający, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

# **Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ustawy Pzp, o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

* 1. Wykonawca dołącza do oferty:

1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału   
   w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 160), zwanego dalej „jednolitym dokumentem” lub „JEDZ”;
2. Oświadczenie, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o braku okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 przyjętym przez Radę Unii Europejskiej w dniu 8 kwietnia 2022 r. ., zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z 23 października 2025 r., oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835) - zaleca się złożenie dokumentu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.
3. w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy; Zaleca się sporządzenie oświadczenia zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.
   1. oświadczenie JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (zaleca się złożenie jednolitego dokumentu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ),
   2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie JEDZ i oświadczenie, o którym mowa w pkt.1 b) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają odpowiednio brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   3. Sporządzając JEDZ, Wykonawca może skorzystać z ogólnodostępnej, zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych instrukcji wypełniania jednolitego dokumentu.
   4. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca - w zakresie warunków udziału   
      w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych przez Zamawiającego - wypełnił jedynie sekcję ALFA (α) w części IV i nie wypełniał żadnej z pozostałych sekcji dotyczących warunków udziału w postępowaniu (kryteriów selekcji) w części IV.

Ostatecznej weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona na dalszym etapie, poprzez wezwanie do złożenia stosownych dokumentów Wykonawcy, którego oferta zastanie oceniona najwyżej (w przypadku dokumentów składanych wraz z ofertą, również na ich podstawie).

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, z zastrzeżeniem dokumentów, o których mowa w pkt. IX.1 SWZ oraz dokumentu, o którym mowa w pkt. 2.7.2 poniżej, wskazującego zespół osób do realizacji zamówienia – Wykazu osób, **które należy złożyć wraz z ofertą** (Wykaz osób służyć będzie do oceny oferty w kryterium Doświadczenie personelu na zasadach określonych w pkt XVI, a także do oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu), tj. następujących dokumentów:
   1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
2. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
3. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp,
4. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
5. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

* 1. oświadczenia, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późn.zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zaleca się złożenie dokumentu odpowiednio z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik 3 do SWZ, nie dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca powołuje się na zasoby takiego podmiotu),
  2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,   
     że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,   
     a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz   
     z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
  3. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego,   
     że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności,
  4. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji   
     i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
  5. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
     o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia   
     z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, tj. o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
   o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
6. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
7. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp,
8. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

a także

- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) oraz o braku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 przyjętym przez Radę Unii Europejskiej   
w dniu 8 kwietnia 2022 r.), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 z 23 października 2025 r.,

- oraz w pozostałym zakresie określonym przez Zamawiającego,

(zaleca się złożenie oświadczenia odpowiednio z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ),

* 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć:
     1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu (zakresu wykonanych usług), dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, wraz z dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (zaleca się sporządzić Wykaz usług zgodnie z Załącznikiem nr 7 do SWZ).
     2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,   
        w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia (w zakresie odpowiadającym co najmniej wymaganiom stawianym w warunkach udziału w postępowaniu dla osób wskazanych do realizacji zamówienia), a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zaleca się sporządzić Wykaz osób zgodnie z Załącznikiem nr 8 do SWZ).

UWAGA:

Wykaz osób Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą. W przypadku uzupełniania Wykazu osób, w tym o nową osobę lub brakujące informacje, które nie stanowią wyjaśnienia lub doprecyzowania zawartych już w Wykazie informacji (nie stanowią informacji nowych), nowe osoby/informacje będą brane pod uwagę wyłącznie w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, nie będą natomiast brane pod uwagę przy ocenie oferty w kryterium oceny ofert.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
   1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt IX.2.1 SWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której informacja albo dokument dotyczy, w zakresie o którym mowa w pkt. IX.2.1 SWZ.
   2. zaświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków   
      i opłat, o którym mowa w pkt IX.2.3 SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt IX.2.4 SWZ, lub odpisu albo informacji   
      z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt IX.2.5 SWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
2. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
3. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   1. Dokument, o którym mowa w pkt IX.3.1, powinien być wystawiony nie wcześniej   
      niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt IX.3.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
   2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. IX.3., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia pkt. 3.3 powyżej stosuje się.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia żądane przez Zamawiającego:
   1. gdy zostały sporządzone w języku obcym - przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
   2. gdy zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument;
   3. gdy zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej; przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
   4. gdy są to dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby) – przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
   5. gdy są to dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby), ale zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej:
   * + 1. o którym mowa w pkt. 4.3)

- dokonuje, w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- dokonuje, w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- dokonuje, w zakresie innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

- może dokonać również notariusz;

* + - 1. o którym mowa w pkt. 4.5):

- dokonuje, w przypadku podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- dokonuje, w przypadku przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia,   
o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- może dokonać również notariusz.

1. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

# **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.**

* + - 1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy   
         e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl oraz za pomocą poczty elektronicznej w przypadkach, o których mowa w pkt. 16 poniżej,   
         z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy   
         e-Zamówienia.
      2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
      3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie   
         e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy   
         e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
      4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
      5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
      6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
      7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwanym dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2452). Zamawiający zaleca następujący format przesyłanych danych: .pdf.
      8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego odpowiednio w pkt. V oraz IX SWZ.

* + - 1. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załączniki), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”), z zastrzeżeniem postanowień pkt. 1.

* + - 1. Zamawiający przekazuje link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania oraz Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia w Załączniku nr 10 do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy   
         e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”)**.**
      2. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1233) zalecane jest, aby wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazał je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Ewentualne konsekwencje nieprawidłowego oznakowania takich dokumentów ponosi wykonawca.
      3. Złożenie oferty:

1. Wykonawca **składa ofertę** **za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”,** widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku **„Złóż ofertę”** system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików**.**
2. **Ofertę** należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Rekomendowanym wariantem podpisu wypełnionego Formularza oferty jest podpisanie go podpisem wewnętrznym (w formacie PAdES typ wewnętrzny). Jednakże, w przypadku podpisania wypełnionego Formularza oferty innym wariantem podpisu, tj. podpisem zewnętrznym, Platforma również przyjmie taki Formularz i przetworzy go prawidłowo w zakresie weryfikacji podpisu pod warunkiem, że w przypadku tego wariantu podpisywania Formularza, oddzielny plik z podpisem oferty należy załączyć w sekcji poniżej „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

1. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany plik oferty/„Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, a w przypadku podpisania pliku oferty podpisem typu zewnętrznego, również plik z podpisem oferty, zgodnie z pkt. b) powyżej. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1233), zaleca się, aby Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazał je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
4. Do oferty należy dołączyć JEDZ w formie elektronicznej, dodając go w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
7. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
   * + 1. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).W przypadku załączników przekazywanych za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być one opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

* + - 1. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
      2. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl   
         w zakładce „Zgłoś problem”.
      3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w pkt. 27 poniżej (**nie dotyczy składania ofert**).
      4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
      5. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
      6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wymaga składania ofert w formie katalogów elektronicznych.
      7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, w szczególności za pośrednictwem „Formularza do komunikacji”. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
      8. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
      9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 20, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
      10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
      11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
      12. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia   
          o zamówieniu, Zamawiający przekaże Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej sprostowanie, ogłoszenie o zmianie lub dodatkowych informacji.
      13. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
      14. Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest:

Sekretarz Komisji Przetargowej – Rafał Wróblewski;

e-mail: [Rafal.Wroblewski@nfosigw.gov.pl](mailto:Rafal.Wroblewski@nfosigw.gov.pl) ;

od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

# **Termin związania ofertą**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 18.04.2026 r., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (a także ważności wadium, o ile było wymagane).

# **Opis sposobu przygotowania oferty**

## **Wymagania podstawowe**

* 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
  3. Ofertę stanowi prawidłowo wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami.
  4. Formularz Ofertowy należy sporządzić na podstawie wzoru, stanowiącego Załącznik   
     nr 1 do niniejszej SWZ.
  5. Oferta – pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, musi być podpisana przez osobę / osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  6. **Wraz z ofertą należy złożyć**:
     1. stosowne Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa – w przypadku, gdy oferta i/lub inne dokumenty podpisane są przez Pełnomocnika/Pełnomocników,
     2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- dokument/dokumenty ustanawiające Pełnomocnika do reprezentowania ich   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu   
i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

- oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (pkt IX.1 c) SWZ), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy;

* + 1. Oświadczenia, o których mowa w pkt IX.1 a) i b) SWZ,
    2. O ile dotyczy – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny dokument, o którym mowa w pkt. VIII.2 oraz oświadczenia dotyczące tego podmiotu, o których mowa w pkt IX.1 a) i b) SWZ,
    3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, o którym mowa w pkt IX.2.7.2 SWZ, zawierający dodatkowo informacje podlegające ocenie w kryterium oceny ofert, sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ. Informacje zawarte w Wykazie osób służyć będą do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie personelu”, a także do oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zespołu osób (ekspertów), jakim Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował do realizacji zamówienia.

**- w sposób określony w pkt. IX oraz X SWZ.**

Pełnomocnictwa:

- przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy;

- w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
w postaci papierowej dokonuje mocodawca albo notariusz.

* 1. Wadium - Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **5 000 zł**   
     (słownie: pięć tysięcy złotych).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.

7.1) Forma wadium i sposób wniesienia wadium.

1) Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) gwarancjach bankowych,

c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

7.2) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy:

**BGK Oddział Warszawa 27 1130 1017 0000 0109 9520 0093**

Zaleca się, aby przelew wskazywał numer referencyjny lub nazwę postępowania.

Wykonawca, który wnosi wadium w pieniądzu, podaje w Formularzu Ofertowym numer rachunku, na który należy zwrócić wadium.

7.3) Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia - Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i powinna zawierać, zgodne co do treści, następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się   
w treści gwarancji, jako Wykonawcę wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. poprzez następujący zapis:

„Zostaliśmy poinformowani, że w związku z prowadzonym przez NFOŚiGW postępowaniem   
o zamówienie publiczne, którego przedmiotem jest … *tu nazwa postępowania*….., w którym na mocy swojej oferty uczestniczą: … *tu należy wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* …. (zwani łącznie „Wykonawcą”), wymagane jest wniesienie wadium w wysokości ……..”,

b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c) kwotę gwarancji,

d) termin ważności gwarancji,

e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i powinno zawierać, zgodne co do treści, następujące elementy:

a) wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zaleca się w treści poręczenia, jako Wykonawcę (podmiot, za który poręczyciel dokonuje poręczenia) wskazać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w sposób analogiczny jak opisany przykładowo powyżej dla dokumentu gwarancji,

b) precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,

c) kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany,

d) wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie

o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

7.4) Zwrot wadium.

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 1 - 5 ustawy Pzp.

Złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

7.5) Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego   
w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela   
z żądaniem zapłaty wadium, w sytuacjach uregulowanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **Pozostałe wymagania i zalecenia**

1. Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SWZ, powinny zostać sporządzone z ich wykorzystaniem lub być z nimi zgodne - co do treści.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
   w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r.   
   poz. 2452).
4. Zaleca się, aby w treści pełnomocnictwa/dokumentu wskazane były czynności, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np.: podpisania oferty, potwierdzania za zgodność   
   z oryginałem kopii dokumentów, składania oświadczeń, składania wyjaśnień, podpisania umowy, itp.
5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, zgodnie z zasadami opisanymi w pkt X SWZ.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz jednocześnie powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, załączając stosowne uzasadnienie.

# **Sposób oraz termin składania ofert**

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem zakładki ***„Oferty/wnioski”,*** widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-zamówienia:

**do dnia 19.01.2026 r. do godz. 11:00**

# **Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi:

**Dnia 19.01.2026 r. o godz. 12:00**

1. Otwarcie ofert dokonane zostanie po upływie terminu składania ofert. W pierwszej kolejności nastąpi automatyczne odszyfrowanie złożonych ofert na Platformie   
   e-Zamówienia. Po zakończeniu procesu odszyfrowania ofert, zostaną one pobrane przez Zamawiającego.
2. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego, przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 1 powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

# **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podana w ofercie całkowita cena oferty (maksymalna) musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca   
   z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami SWZ, realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym cenę jednostkową (stawkę) brutto za:

* jedną godzinę pracy specjalisty (roboczogodzinę) w roli Kierownika Projektu Wykonawcy za świadczenie usług w ramach zamówienia podstawowego i prawa opcji;
* jedną godzinę pracy specjalisty (roboczogodzinę) w roli Analityka systemowego Wykonawcy za świadczenie usług w ramach zamówienia podstawowego i prawa opcji;
* jedną godzinę pracy specjalisty (roboczogodzinę) w roli Programisty Wykonawcy za świadczenie usług w ramach zamówienia podstawowego i prawa opcji;
* jedną godzinę pracy specjalisty (roboczogodzinę) w roli Architekta Systemów Informatycznych Wykonawcy za świadczenie usług w ramach zamówienia podstawowego i prawa opcji;
* jedną godzinę pracy specjalisty (roboczogodzinę) w roli Testera Wykonawcy świadczenia usług w ramach zamówienia podstawowego i prawa opcji;
* łączną całkowitą (maksymalną) cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia, obliczoną zgodnie ze sposobem kalkulacji określonym w Formularzu ofertowym.

1. Wszystkie ceny należy podać w PLN. Jeżeli cena brutto nie jest wartością całkowitą, musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Podając ceny, końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe, zaokrągla się do 1 grosza.
2. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, w szczególności w przypadku:

- mnożenia ceny jednostkowej brutto i liczby jednostek miar uznaje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową brutto i liczbę jednostek miar,

- sumowania wartości poszczególnych pozycji tabeli, za prawidłowo podane przyjmuje się wartości poszczególnych pozycji.

1. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym ceny brutto zawierające podatek VAT w wysokości 23%, z zastrzeżeniem pkt. 6.
2. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie (w Formularzu ofertowym).

# **Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które będą spełniać wymagania SWZ. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:
   1. Cena (C) – waga 51 pkt.
   2. Doświadczenie personelu (D) – waga 49 pkt.

**Ad. 1)** W kryterium **Cena (C)**, oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie **51** pkt.

Liczba punktów w ww. kryterium obliczona zostanie według wzoru:

C = (najniższa całkowita cena wśród ocenianych ofert/całkowita cena w ocenianej ofercie) x 51 pkt.

**Ad. 2)** W kryterium **Doświadczenie personelu (D),** oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie **49** pkt.

Ocena oferty w tym kryterium będzie polegała na ocenie specjalistów wchodzących w skład zespołu osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, przypisanych do poszczególnych ról, spełniających warunki udziału w postępowaniu, na podstawie informacji dotyczących tych specjalistów, podanych w przedłożonym przez Wykonawcę wraz   
z ofertą Wykazie osób.

Informacje dotyczące doświadczenia i kwalifikacji specjalistów, będące podstawą do oceny oferty w niniejszym kryterium, jakie winny być zawarte w Wykazie osób, to:

* imię i nazwisko specjalisty,
* zakres, w którym osoba będzie pełniła funkcję specjalisty,
* informacje pozwalające na ocenę osoby i ewentualne przyznanie dodatkowych punktów, tzn. w szczególności dotyczące odpowiednio kwalifikacji oraz doświadczenia w zakresie pełnionej roli.

Uwaga:

* Wykaz osób z informacjami, o których mowa powyżej, stanowić będzie część oferty podlegającej ocenie w kryterium oceny ofert i w związku tym nie będzie podlegać uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp (w tym zakresie dopuszcza się wyłącznie wyjaśnienia lub doprecyzowania zawartych już w Wykazie informacji, które nie są informacjami nowymi); Uzupełnienie Wykazu możliwe będzie wyłącznie w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu;
* osoby wskazane w Wykazie osób, będą wchodziły w skład Zespołu, o którym mowa w pkt. VIII.1.4.2. SWZ na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku braku przedłożenia z ofertą Wykazu osób z wymaganymi informacjami dotyczącymi doświadczenia specjalistów albo braku w Wykazie osób informacji kwalifikujących do przyznania dodatkowych punktów w ramach tego kryterium - oferta otrzyma 0 punktów.

Punkty w Kryterium Doświadczenie personelu przyznawane będą w następujący sposób:

2.1) **Doświadczenie Architekta systemów informatycznych (ASI)** - oferta może otrzymać maksymalnie 8 punktów.

W tym podkryterium ocenie poddane będzie doświadczenie specjalisty, spełniającego warunki udziału w postępowaniu, wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w roli Architekta systemów informatycznych. Ocena dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w Wykazie osób złożonym wraz z ofertą.

Punkty przyznawane będą za doświadczenie specjalisty, zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na uczestnictwie, odpowiednio:

* w roli Architekta systemów informatycznych,
* w projektach polegających na budowie lub rozwoju systemów informatycznych,   
  a do zadań architekta systemów informatycznych w tych projektach należało:
  + - 1. opisywanie procesów biznesowych z wykorzystaniem wzorców architektonicznych   
         w zakresie integracji systemów, wzorców projektowych BPMN (Business Process Model and Notation) przez okres min. 6 miesięcy w każdym projekcie,
      2. projektowanie systemów informatycznych i tworzenie dokumentacji analitycznej   
         i technicznej przez okres min. 6 miesięcy w każdym projekcie.

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

* za dodatkowe 2 projekty, ponad wymagane w warunku minimum (2 projekty), w których wykonaniu specjalista brał udział i które spełniają wyżej opisane wymagania - specjalista otrzyma 3 punkty,
* za dodatkowe 3 projekty, ponad wymagane w warunku minimum (2 projekty), w których wykonaniu specjalista brał udział i które spełniają wyżej opisane wymagania - specjalista otrzyma 6 punktów,
* za dodatkowe 4 i więcej projektów, ponad wymagane w warunku minimum (2 projekty), w których wykonaniu specjalista brał udział i które spełniają wyżej opisane wymagania - specjalista otrzyma 8 punktów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej osoby jako Architekta systemów informatycznych, do oceny oferty będzie przyjęta najniższa liczba punktów spośród uzyskanych przez poszczególne osoby.

2.2) **Doświadczenie Analityka systemowego (AS)** - oferta może otrzymać maksymalnie   
8 punktów.

W tym podkryterium ocenie poddane będzie doświadczenie specjalisty, spełniającego warunki udziału w postępowaniu, wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w roli Analityka systemowego. Ocena dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w Wykazie osób złożonym wraz z ofertą.

Punkty przyznawane będą za doświadczenie specjalisty, zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na uczestnictwie, odpowiednio:

* w roli Analityka systemowego,
* w projektach polegających na budowie lub rozwoju systemów informatycznych,   
  a do zadań Analityka systemowego w tych projektach należało:

1. zbieranie wymagań biznesowych i przekładanie ich na funkcje systemu informatycznego przez okres min. 6 miesięcy w każdym projekcie,
2. zbieranie danych o systemie i tworzenie dokumentacji analitycznej przez okres min. 6 miesięcy w każdym projekcie.

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

* za dodatkowe 2 projekty, ponad wymagane w warunku minimum (2 projekty), w których wykonaniu specjalista brał udział i które spełniają wyżej opisane wymagania - specjalista otrzyma 3 punkty,
* za dodatkowe 3 projekty, ponad wymagane w warunku minimum (2 projekty), w których wykonaniu specjalista brał udział i które spełniają wyżej opisane wymagania - specjalista otrzyma 6 punktów,
* za dodatkowe 4 i więcej projektów, ponad wymagane w warunku minimum (2 projekty), w których wykonaniu specjalista brał udział i które spełniają wyżej opisane wymagania - specjalista otrzyma 8 punktów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej osoby jako Analityka systemowego, do oceny oferty będzie przyjęta najniższa liczba punktów spośród uzyskanych przez poszczególne osoby.

2.3) **Doświadczenie Kierownika projektu (KP)** - oferta może otrzymać maksymalnie   
8 punktów.

W tym podkryterium ocenie poddane będzie doświadczenie specjalisty, spełniającego warunki udziału w postępowaniu, wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w roli Kierownika projektu. Ocena dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w Wykazie osób złożonym wraz z ofertą.

Punkty przyznawane będą za doświadczenie specjalisty, zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na uczestnictwie, odpowiednio:

* w roli Kierownika projektu,
* w projektach polegających na budowie lub rozwoju systemów informatycznych,   
  a do zadań Kierownika projektu w tych projektach należało:

1. zarządzanie zespołem minimum 8 osobowym przez okres minimum 11 miesięcy w projekcie informatycznym polegającym na budowie lub rozwoju systemu informatycznego
2. Wykonywanie prac związanych z organizowaniem spotkań projektowych, utrzymywaniem bieżącej komunikacji z Odbiorcą usługi, zapewnianiem przejrzystości i raportowania (statusy, postępy, ryzyka)

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

* za dodatkowe 2 projekty, ponad wymagane w warunku minimum (1 projekt), w których wykonaniu specjalista brał udział i które spełniają wyżej opisane wymagania - specjalista otrzyma 3 punkty,
* za dodatkowe 3 projekty, ponad wymagane w warunku minimum (1 projekt), w których wykonaniu specjalista brał udział i które spełniają wyżej opisane wymagania - specjalista otrzyma 6 punktów,
* za dodatkowe 4 i więcej projektów, ponad wymagane w warunku minimum (1 projekt), w których wykonaniu specjalista brał udział i które spełniają wyżej opisane wymagania - specjalista otrzyma 8 punktów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej osoby jako Kierownika projektu, do oceny oferty będzie przyjęta najniższa liczba punktów spośród uzyskanych przez poszczególne osoby.

2.4) **Doświadczenie Programisty (PR)** - oferta może otrzymać maksymalnie   
20 punktów.

W tym podkryterium ocenie poddane będzie doświadczenie specjalistów, spełniających warunki udziału w postępowaniu, wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w roli Programisty. Ocena dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w Wykazie osób złożonym wraz z ofertą.

Punkty przyznawane będą za doświadczenie specjalisty, zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na uczestnictwie, odpowiednio:

* w roli Programisty,
* w projektach polegających na budowie lub rozwoju systemu informatycznego, przez okres co najmniej 3 miesięcy w każdym projekcie, a do zadań Programisty w tych projektach należało:

1. realizacja zadań programisty w projekcie informatycznym z wykorzystaniem co najmniej jednej (z pozycji 1-6) spośród niżej wymienionych technologii:
2. C#;
3. ASP.NET MVC 5 lub ASP.NET Core MVC;
4. Microsoft Entity Framework;
5. Platforma .NET 6.0 lub nowsze;
6. .Net Framework 4.8 lub nowsze;
7. DevExpress Devextreme v21 lub nowsze;

a jednocześnie:

1. projekt informatyczny realizowany był w oparciu o bazę danych Microsoft SQL Server 2012 lub nowszą;

lub

1. projekt informatyczny realizowany był w oparciu o kontenery lub środowisko Microsoft Azure.

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

* za dodatkowe 2 projekty, ponad wymagane w warunku minimum (2 projekty), w których wykonaniu specjalista brał udział i które spełniają wyżej opisane wymagania - specjalista otrzyma 1 punkt,
* za dodatkowe 3 projekty, ponad wymagane w warunku minimum (2 projekty), w których wykonaniu specjalista brał udział i które spełniają wyżej opisane wymagania - specjalista otrzyma 3 punkty,
* za dodatkowe 4 i więcej projektów, ponad wymagane w warunku minimum (2 projekty), w których wykonaniu specjalista brał udział i które spełniają wyżej opisane wymagania - specjalista otrzyma 5 punktów.

Ocena oferty stanowić będzie sumę ocen uzyskanych przez nie więcej niż czterech wskazanych do realizacji zamówienia Programistów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż cztery osoby jako Programistów, ocenę oferty będzie stanowiła suma ocen uzyskanych przez cztery, najniżej ocenione osoby.

2.5) **Doświadczenie Testera (TR)** - oferta może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

W tym podkryterium ocenie poddane będzie doświadczenie specjalisty, spełniającego warunki udziału w postępowaniu, wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w roli Testera. Ocena dokonana będzie na podstawie informacji zawartych w Wykazie osób złożonym wraz z ofertą.

Punkty przyznawane będą za doświadczenie specjalisty, zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, polegające na uczestnictwie, przez okres co najmniej 3 miesięcy, odpowiednio:

* w roli Testera,
* w projektach informatycznych polegających na budowie lub rozwoju systemu informatycznego, a do zadań Testera w tych projektach należało:

1. testowanie funkcjonalne w tym sprawdzanie, czy aplikacja działa zgodnie z wymaganiami i specyfikacją oraz weryfikacja poprawności działania poszczególnych funkcji,
2. testowanie niefunkcjonalne w tym ocena wydajności, bezpieczeństwa, użyteczności i kompatybilności systemu,
3. tworzenie przypadków testowych w tym projektowanie scenariuszy testowych na podstawie dokumentacji technicznej i biznesowej,
4. wykrywanie i raportowanie błędów w tym zgłaszanie usterek w systemie do zespołu programistów oraz opisywanie błędów w systemach służących do śledzenia błędów i zarządzania projektami, do zarządzania zadaniami, zgłoszeniami i procesami,
5. testowanie regresyjne w tym sprawdzanie, czy nowe zmiany nie wpłynęły negatywnie na istniejące funkcje,
6. testowanie integracyjne w tym weryfikacja współdziałania różnych modułów systemu.

Punkty przyznawane będą w następujący sposób:

* za dodatkowe 2 projekty, ponad wymagane w warunku minimum (2 projekty), w których wykonaniu specjalista brał udział i które spełniają wyżej opisane wymagania - specjalista otrzyma 1 punkt,
* za dodatkowe 3 projekty, ponad wymagane w warunku minimum (2 projekty), w których wykonaniu specjalista brał udział i które spełniają wyżej opisane wymagania - specjalista otrzyma 3 punkty,
* za dodatkowe 4 i więcej projektów, ponad wymagane w warunku minimum (2 projekty), w których wykonaniu specjalista brał udział i które spełniają wyżej opisane wymagania - specjalista otrzyma 5 punktów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę więcej niż jednej osoby jako Testera, do oceny oferty będzie przyjęta najniższa liczba punktów spośród uzyskanych przez poszczególne osoby.

Łączna liczba punktów w kryterium **Doświadczenie personelu (D)** będzie obliczona wg wzoru:

D = ASI + AS + KP + PR + TR

1. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która otrzyma najwyższą ocenę punktową obliczoną wg wzoru:

**Ocena = C + D**

Punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

# **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem   
   art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia   
   o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona   
   o dane wynikające ze złożonej oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo, że przed zawarciem umowy z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) będzie mógł zażądać przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Zamawiający wymaga wniesienia, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2,5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

1) Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione przez Wykonawcę musi obejmować cały okres obowiązywania umowy.

# **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy.**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią Załącznik nr 4 do SWZ.

# **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

1.Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4.Odwołanie wnosi się w terminie:

- 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

6.Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4. i 5.powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

# **Informacja dotyczące RODO**

W przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem mającym na celu udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) uprzejmie informujemy, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3A, 02-673 Warszawa;

2) Inspektorem ochrony danych w Narodowym Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej jest Pan Robert Andrzejczuk (inspektorochronydanych@nfosigw.gov.pl);

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania   
o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej - PZP). Jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, dane będą przechowywane przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;

5) Posiada Pani/Pan:

a) prawo dostępu do treści swoich danych;

b) prawo ich sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, a także naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6) Nie przysługuje Pani/Panu:

a) prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych;

c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

8) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcy IT;

9) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 PZP, a także podmioty prowadzące kontrole zamówień publicznych w NFOŚiGW, tj. w szczególności: Najwyższa Izba Kontroli, Ministerstwa, Urząd Zamówień Publicznych;

10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;

11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

# **Wykaz załączników do niniejszej SWZ**

| **Lp.** | **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
| --- | --- | --- |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Ofertowego |
|  | Załącznik nr 2 | Wzór Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia |
|  | Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej |
|  | Załącznik nr 4 | Projektowane Postanowienia Umowy (PPU) |
|  | Załącznik nr 5 | Wzór oświadczenia dot. podstaw wykluczenia oraz ograniczenia w ubieganiu się o zamówienie,o których mowa w pkt. VII.1.3 i 1.4 SWZ (sankcyjnych) |
|  | Załącznik nr 6 | Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w JEDZ oraz  w oświadczeniu sankcyjnym |
|  | Załącznik nr 7 | Wzór Wykazu usług |
|  | Załącznik nr 8 | Wzór Wykazu Osób |
|  | Załącznik nr 9 | Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp |
|  | Załącznik nr 10 | Link do strony i numer ID przedmiotowego postępowania |